

Projets de recherche étudiants Tutorats et projets multidisciplinaires



2021/2022

Les tutorats et projets multidisciplinaires de l'École Universitaire de Recherche Digital Systems for Humans offrent aux étudiants de découvrir le monde de la recherche tout au long d'un semestre.

C'est vous qui décidez, semestre après semestre, quel projet vous souhaitez mener.

Vous êtes libres d'essayer, de vous tromper et de décider d'essayer un autre projet offert par l'EUR DS4H (parmi les projets de recherche détaillés dans le présent document, mais aussi les projets Humanités et Industries Créatives (HIC) ou encore les projets INVENT@UCA) !

Vos contacts

Pour les questions pédagogiques :

✉ anne-laure.simonelli@univ-cotedazur.fr

Pour les questions administratives :

✉ virginie.valot@univ-cotedazur.fr

Attention !

Le présent document ne traite que des projets de recherche (tutorats et projets multidisciplinaires). Pour les autres types de projets (HIC et INVENT@UCA), merci de [consulter notre site Web](#))

Généralités

- Les projets de recherche DS4H (tutorats et projets multidisciplinaires), se déroulent en général le vendredi qui est normalement laissé libre dans les emplois du temps à cet effet. Toutefois, si l'encadrant et l'étudiant s'accordent sur une autre journée dans la semaine, ceci est aussi possible.
- L'étudiant doit vérifier sa disponibilité pour la semaine d'immersion avec la disponibilité de son encadrant.
- L'étudiant doit vérifier sa disponibilité pour participer aux séances qui accompagnent un projet de recherche tout au long du semestre.
- Si vous et votre encadrant le souhaitez, vous pouvez poursuivre le même tutorat/le même projet multidisciplinaire pendant un voire deux semestre(s) supplémentaire(s) et in fine faire votre stage de fin de master sur le sujet.
- Un tutorat/un projet de recherche multidisciplinaire correspond à un minimum de 91 heures par semestre (un jour par semaine sur une période de 8 semaines + une semaine complète en immersion).
- Chaque tutorat/projet multidisciplinaire correspond à 6 ECTS.

TUTORATS

> Rejoignez une équipe de laboratoire associée à l'EUR DS4H et travaillez sur un sujet de recherche sous la supervision, et avec le soutien, d'un encadrant.

- Les tutorats sont accessibles aux étudiants de M1 et de M2.
- Les doctorants sont encouragés à superviser les étudiants en tutorat.

PROJETS DE RECHERCHE MULTIDISCIPLINAIRES

> Rejoignez une équipe composée d'étudiants de disciplines différentes pour travailler sur une problématique commune.

- Les projets multidisciplinaires vous permettent de développer des compétences transférables en gestion de projet, communication, coopération entre pairs et travail d'équipe, planification, leadership...
- Ces projets sont ouverts aux étudiants de M1 et de M2.
- Chaque étudiant participant à un projet multidisciplinaire est supervisé par un encadrant de sa discipline.
- Les doctorants sont encouragés à superviser les étudiants en projet multidisciplinaire.

Les étapes

d'un tutorat / d'un projet de recherche multidisciplinaire

Avant de démarrer p.5

1. Kickoff meetings
2. Saisie des voeux
3. Rencontre étudiant/encadrant
4. Choix et validation du projet
5. Cadrage du projet et formalités administratives

Pendant le projet p.8

1. Charge de travail
2. Réunion de suivi ("mid-term meeting")
3. Cours "How to become an effective communicator"
4. Séance d'entraînement à la soutenance orale

Fin du projet p.10

1. Session de réflexion
2. Rendu écrit
3. Soutenance orale

Annexe : grilles d'évaluation des projets de recherche p.12

Attention !

Chaque étape fait l'objet d'un ou plusieurs livrables, tâches à accomplir et validation indispensables avant de passer à l'étape suivante du projet.

Avant de démarrer

1. Kickoff meetings

- A chaque début de semestre (automne et printemps), les sujets de projets de recherche ouverts sont présentés lors du kickoff meeting de l'EUR DS4H. Cette réunion permet aux étudiants d'échanger avec les encadrants présents et de préparer leurs vœux.
- Les étudiants sont invités à cette réunion via leur e-mail @etu.univ-cotedazur.fr.
- Leur présence est indispensable pour leur permettre d'avoir une vision complète et précise de l'offre qui leur est proposée à chaque semestre.

2. Saisie des vœux

- A l'issue du kick-off meeting, les étudiants ont quelques jours pour saisir leurs vœux de projets de recherche sur la plateforme Erebe <http://erebe-vm6.i3s.unice.fr:8080/ds4h-projects/>
- Remarque : la saisie des vœux de mineures doit être faite en même temps sur la même plateforme.
- L'étudiant peut sélectionner jusqu'à trois projets DS4H (tous tutorats et projets multidisciplinaires confondus) qu'il classe par ordre de préférence.

Attention !

Les étudiants qui ne souhaitent pas suivre de mineure / de projet DS4H doivent le confirmer sur la plateforme EREBE.

3. Rencontre étudiant/encadrant

- Après avoir enregistré ses vœux, l'étudiant doit immédiatement contacter le (les) encadrant(s) du (des) sujet(s) sélectionné(s) pour fixer un rendez-vous en face-à-face ou par téléphone (Anne-Laure Simonelli doit impérativement être mise en copie de ces échanges).
- Ce premier échange étudiant/encadrant permet à l'étudiant d'appréhender concrètement la thématique du projet et à l'encadrant d'évaluer la motivation et les compétences de l'étudiant pour son sujet.

4. Choix et validation du projet

- A l'issue de ce premier échange étudiant / encadrant, l'étudiant confirme ou retire sa candidature pour le projet et l'encadrant valide ou non la candidature (Anne-Laure Simonelli doit impérativement être mise en copie de ces échanges).
- Le responsable de formation valide ou non la candidature de l'étudiant et souligne des exigences le cas échéant (Anne-Laure Simonelli doit impérativement être mise en copie de ces échanges).

Attention !

La candidature à un projet multidisciplinaire ne pourra être reçue que si un étudiant au moins s'est porté candidat pour chacune des disciplines requises pour le projet.

5. Cadrage du projet et formalités administratives

Des documents indispensables doivent impérativement être fournis avant le démarrage d'un tutorat ou d'un projet multidisciplinaire.

Documents obligatoires à fournir			
Type de projet	Documents à fournir	Document fourni par	Document à envoyer à
Tutorat	Attestation de droits de l'Assurance Maladie	Etudiant	Virginie Valot
Tutorat	Attestation d'assurance Responsabilité Civile	Etudiant	Virginie Valot
Tutorat et Projet multidisciplinaire	<p>Calendrier pour le semestre précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le jour de la semaine dédié au travail de projet (en laboratoire pour le tutorat) sur une période d'un minimum de 8 semaines (généralement le vendredi ou un autre jour sur lequel l'étudiant et l'encadrant s'accordent) Les dates choisies pour la semaine d'immersion projet (c'est-à-dire 5 jours complets et consécutifs à travailler sur le projet (en laboratoire pour le tutorat) pendant lesquels l'encadrant se montrera le plus disponible possible pour l'étudiant). Ne pas hésiter à solliciter le responsable de formation afin de définir cette semaine d'immersion. La date du premier jour travaillé et du dernier jour travaillé 	Etudiant et encadrant	Virginie Valot et Anne-Laure Simonelli
Tutorat et Projet multidisciplinaire	<p>Plan de route</p> <p>Cette page synthétique contient les grandes lignes du plan de route du projet de tutorat / du projet multidisciplinaire, les objectifs et deadlines, ainsi que le nom du ou des encadrants.</p>	Etudiant et encadrant	Anne-Laure Simonelli et responsable de la formation

Attention !

Dates limites pour la transmission des « documents obligatoires à fournir » :

1^{er} octobre pour le semestre d'automne

et 15 février pour le semestre de printemps.

Étudiants : utilisez votre adresse mail actu.univ.cotedazur.fr

Pendant le projet

1. Charge de travail

Le projet de recherche (tutorat ou projet multidisciplinaire) correspond à un minimum de 91 heures par semestre comprenant :

- Une semaine d'immersion soit 5 jours complets et consécutifs à travailler sur le projet (en laboratoire pour le tutorat) pendant lesquels l'encadrant se montrera le plus disponible possible pour l'étudiant.
- Un jour par semaine sur une période d'un minimum de 8 semaines (généralement le vendredi ou un autre jour sur lequel l'étudiant et l'encadrant s'accordent).

2. Réunion de suivi ("mid-term meeting")

- Une réunion de suivi est organisée par l'encadrant et l'étudiant après cinq à sept journées de travail sur le projet. La date de la réunion est communiquée à Anne-Laure Simonelli, qui peut éventuellement y participer.
- A la suite de cette réunion, un compte-rendu sommaire est rédigé par l'étudiant avec le soutien de l'encadrant.
 - Le contenu attendu du compte-rendu est détaillé en annexe p.15.
 - Il fait état des éventuels problèmes rencontrés pour que des solutions puissent être proposées et mises en place le cas échéant.
 - Le compte-rendu est revu par l'encadrant, puis envoyé au responsable de formation ainsi qu'à Anne-Laure Simonelli, au plus tard une semaine après la réunion de suivi.
 - Il est évalué par l'encadrant.

3. Cours "How to become an effective communicator"

- Organisé et dispensé par Anne-Laure Simonelli
- Durant le cours, l'étudiant doit fournir une communication orale d'une minute sur un sujet non scientifique.
- En cas d'impossibilité d'être présent au cours, cette communication orale peut être envoyée à Anne-Laure Simonelli sous forme de capsule vidéo.
- La communication orale ou la capsule vidéo est évaluée par Anne-Laure Simonelli.

4. Séance d'entraînement à la soutenance orale finale

- Une séance de répétition de la soutenance orale finale est organisée (habituellement une semaine avant la date de soutenance) pour permettre aux étudiants de s'entraîner à la prise de parole en public et d'améliorer la présentation de leurs résultats et de leurs projets.
- Anne-Laure Simonelli anime cette séance de répétition, à laquelle des doctorants sont également invités à formuler des commentaires constructifs dans une atmosphère informelle.
- Durant la séance, l'étudiant doit fournir une présentation orale de son projet de recherche « in progress », soit au moment de la présentation.
- En cas d'impossibilité d'être présent à la séance d'entraînement, cet oral peut être envoyé à Anne-Laure Simonelli sous forme de capsule vidéo.
- La communication orale ou la capsule vidéo est évaluée par Anne-Laure Simonelli.

Fin du projet

1. Session de réflexion

- Vers la fin du projet, une réunion de tous les étudiants impliqués dans les projets de recherche (tutorats ou projets multidisciplinaires) est organisée et animée par Anne-Laure Simonelli.
- Cette session de réflexion a pour objectifs de favoriser le partage des retours d'expériences et les échanges entre étudiants et de mettre en évidence les compétences acquises et les apprentissages.
- A la suite de la session de réflexion, chaque étudiant soumet un essai d'une page : « Reflect on your learning and evaluate your interpersonal skills development », évalué par Anne-Laure Simonelli.

2. Rapport écrit final

- Tous les projets de recherche font l'objet d'un rapport écrit final, dont les modalités diffèrent selon qu'il s'agit d'un tutorat ou d'un projet multidisciplinaire :

Tutorat	Document succinct de 10-15 pages (hors références) incluant un résumé, une introduction (présentation du contexte, état de l'art), les matériels et méthodes employés, les résultats obtenus, une discussion et une conclusion.
Projet multidisciplinaire	Document succinct d'environ 25 pages hors références (variable selon le nombre de disciplines impliquées dans le projet) incluant un résumé, une introduction (présentation du contexte, état de l'art), les matériels et méthodes employés, les résultats obtenus, une discussion et une conclusion. L'introduction et la conclusion sont rédigées à plusieurs mains en impliquant les différents étudiants selon leurs disciplines respectives. Concernant les parties « matériels et méthodes », « résultats » et « discussion », les étudiants des différentes disciplines impliquées rédigent individuellement un paragraphe pour chacune de ces parties mettant en valeur ce que sa propre discipline a apporté au projet multidisciplinaire.

- Le contenu attendu du rapport scientifique est détaillé en annexe p.13.
- Le rapport écrit final est soumis par l'étudiant à son responsable de formation, à son encadrant, ainsi qu'à Anne-Laure Simonelli.

- Chaque encadrant aide l'étudiant de sa discipline dans la rédaction de ce rapport écrit en lui envoyant notamment des commentaires constructifs sur un draft que l'étudiant doit lui envoyer au plus tard une semaine avant la date limite de soumission.
- Il est évalué par le responsable de formation (ou, dans le cas d'un projet multidisciplinaire, par chacun des responsables de formation de chacune des disciplines représentées) ou par une personne compétente désignée par le responsable de formation selon son souhait.
- Le responsable de formation doit communiquer la note à Anne-Laure Simonelli dans les délais impartis.

3. Soutenance orale finale

- Tous les projets de recherche font l'objet d'une soutenance orale finale, dont les modalités diffèrent selon qu'il s'agit d'un tutorat ou d'un projet multidisciplinaire :

Tutorat	Durée : 15 min + 10 min de questions.
Projet multidisciplinaire	Durée : environ 5 min de mise en contexte + 10 min de présentation pour chacune des disciplines + 5 min de conclusion + l'équivalent de 5 min de questions par étudiant. La mise en contexte est présentée conjointement par les différents étudiants des différentes disciplines. Ensuite, chaque étudiant présente ce que sa discipline a apporté au projet multidisciplinaire (matériels et méthodes, résultats et discussion). La conclusion est finalement présentée conjointement par les différents étudiants des différentes disciplines.

- Le contenu attendu de la soutenance orale est détaillé en annexe p.14.
- La soutenance finale est ouverte à tous les étudiants ayant effectué un tutorat et projet multidisciplinaire, et aux encadrants, responsables de formation et membres DS4H.
- Le jury est composé du (des) responsable(s) de formation (ou personne compétente désignée par le responsable de formation) + membre(s) DS4H
- Le jury tient compte des réponses données à toutes les questions, qui que soit la personne interrogatrice (les questions pouvant venir de l'ensemble du public et non pas exclusivement du jury).
- Le jury attribue la note de soutenance orale (une note individuelle pour chaque étudiant dans le cas des projets multidisciplinaires).

Annexe

Grilles d'évaluation des projets de recherche

Les tutorats et projets multidisciplinaires sont évalués en 3 volets :

- **Note d'écrit – Rapport et activités parallèles (35 % de la note finale)**
- **Note individuelle d'oral – Soutenance et activités parallèles (35 % de la note finale)**
- **Note encadrant (30 % de la note finale)**

Pour les écrits comme pour les oraux, le choix de la langue (Anglais ou Français) est laissé à l'étudiant et ne rentre pas en compte dans la notation.

**NOTE D'ÉCRIT SUR 20
(35 % DE LA NOTE FINALE)**

RAPPORT SCIENTIFIQUE dont	/ 18
Présentation (première page) <ul style="list-style-type: none"> • Titre précis, concis et informatif du projet de recherche • Données personnelles (nom, numéro d'étudiant, master, discipline) • Nom(s) de(s) encadrant(s), du laboratoire d'accueil • Nom(s) de la (des) personne(s) à qui le rapport est soumis • Période du projet de recherche • Autre information 	/ 2
Principales parties du rapport scientifique :	
<ul style="list-style-type: none"> • Respect des consignes 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Résumé 	/ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction, mise en contexte 	/ 2,5
<ul style="list-style-type: none"> • Matériels & Méthodes 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Résultats 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Discussion 	/ 2,5
<ul style="list-style-type: none"> • Conclusion 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Références 	/ 2
ESSAI « Reflect on your learning and evaluate your interpersonal skills development	/ 2

**NOTE INDIVIDUELLE D'ORAL SUR 20
(35 % DE LA NOTE FINALE)**

SOUTENANCE FINALE dont	/ 17
Présentation orale / 12	
Qualités générales de l'oral <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du temps de présentation • Dynamisme de l'orateur • Cohérence du discours • Considération de l'audience • Fluidité du discours et de l'enchaînement des idées 	/ 3
Structure <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un plan pertinent • Respect de la structure annoncée 	/ 1
Support <ul style="list-style-type: none"> • Composition des slides • Créativité • Liste des références 	/ 1
Contenu scientifique :	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la présentation de la problématique (mise en contexte / état de l'art) 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence de la(des) méthode(s) choisie(s) pour répondre à la problématique 	/ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la présentation des résultats, qualité de la description : visuels (graphs, photos, articles..) 	/ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la discussion 	/ 2
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la conclusion 	/ 1
Questions / 5	
Dynamisme, curiosité	/ 0,5
Qualité de la réflexion, cheminement intellectuel jusqu'à la réponse	/ 2
Pertinence des réponses	/ 1,5
Maîtrise de l'exercice d'une discussion scientifique	/ 1
ACTIVITÉS PARALLÈLES dont	/ 3
Communication orale pendant le cours « How to become an effective communicator ? » (ou capsule vidéo)	/ 1
Répétition de la soutenance finale (ou capsule vidéo)	/ 2

NOTE DE L'ENCADRANT SUR 20 (30 % DE LA NOTE FINALE)

IMPLICATION GÉNÉRALE DE L'ÉTUDIANT DANS LE PROJET dont	/ 11
Attitude générale	/ 2
Communication avec l'encadrant	/ 2,5
Proactivité, Autonomie	/ 2,5
Accomplissement des tâches définies avec l'encadrant	/ 2
Présence aux réunions et rendez-vous fixés dans le cadre du projet de recherche	/ 2
QUALITÉ DU TRAVAIL EFFECTUÉ (HORS RAPPORT FINAL ET HORS SOUTENANCE ORALE) dont	/ 6
Réflexion générale, intérêt et curiosité autour du projet	/ 1,5
Expression de problématiques pertinentes	/ 1,5
Travail de recherche bibliographique	/ 1,5
Recul scientifique	/ 1,5
COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DE SUIVI (« MID-TERM MEETING ») dont	/ 3
Mise en contexte / Etat de l'art du sujet de recherche « in progress », soit au moment de la rédaction	/ 1
Détail de ce que l'étudiant a déjà effectué durant la première période de projet de recherche	/ 1
Détail de ce qu'il reste à faire durant la 2ème période spécifiant les deadlines	/ 1

L'encadrant doit communiquer sa note à Anne-Laure Simonelli ainsi qu'à Virginie Valot dans les délais impartis.